

INFORME TRIMESTRAL DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO



NOMBRE DEL PROCESO: Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público de la Contraloría Departamental del Atlántico.

FECHA DE ELABORACION: El presente seguimiento fue realizado en el periodo comprendido del 4 de mayo de 2026 al 04 de junio de 2026.

DESTINATARIO: LEYDY VIVIANA MOJICA PEÑA - CONTRALORA DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO.

1. INTRODUCCIÓN

La Oficina de Control Interno, en cumplimiento de las funciones establecidas en la Ley 87 de 1993 y demás normas concordantes, realizó seguimiento a las medidas de austeridad y eficiencia del gasto público, implementadas por la Contraloría Departamental del Atlántico durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2026.

El presente informe constituye un avance de seguimiento elaborado con base en la información suministrada por las dependencias responsables a la fecha de corte, con el propósito de analizar el comportamiento de los gastos de funcionamiento y efectuar comparaciones frente a la vigencia anterior.

2. OBJETIVO

Verificar el comportamiento de los gastos de funcionamiento y efectuar seguimiento a las medidas de austeridad y eficiencia del gasto público implementado por la Contraloría Departamental del Atlántico durante el primer trimestre de la vigencia 2026.

3. ALCANCE

El seguimiento comprende el análisis de la ejecución presupuestal, la contratación, los gastos de funcionamiento y demás aspectos relacionados con la administración de los recursos públicos durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2026.

4. MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 87 de 1993.
- Decreto 648 de 2017.
- Decreto 1068 de 2015.
- Ley 1940 de 2018.
- Decreto 444 de 2023.
- Directrices emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.

“Control Fiscal con Justicia Social”

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co

www.contraloriadelatlantico.gov.co

Línea de atención de denuncias: 3112888609
Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8
Barranquilla - Colombia

5. METODOLOGÍA

Para el desarrollo del presente seguimiento, la Oficina de Control Interno aplicó técnicas de revisión documental, análisis comparativo y verificación de información, tomando como base los datos suministrados por las dependencias responsables y las fuentes institucionales disponibles.

La información objeto de análisis fue obtenida a través de:

- Información suministrada por la Subsecretaría Financiera mediante respuesta al oficio GCI-027-2026, relacionada con ejecución presupuestal de ingresos y gastos, auxiliares contables, relación de egresos y demás documentos soporte.
- Información suministrada por la Secretaría General mediante respuesta al oficio GCI-029-2026, relacionado con contratación, inventarios, parque automotor, caja menor y demás aspectos administrativos.
- Información remitida por la Subsecretaría de Talento Humano, en respuesta al oficio GCI-028-2026.
- Consulta de la información publicada en la página web institucional de la Contraloría Departamental del Atlántico, especialmente aquella relacionada con contratación, transparencia y demás documentos de acceso público pertinentes para el seguimiento.
- Consulta y verificación de información registrada en el aplicativo SIA MISIONAL – Módulo SIREL, utilizada como fuente complementaria para la validación de información presupuestal, contractual y administrativa de la entidad.

Posteriormente se efectuó el análisis de la información recopilada, realizando comparaciones entre las vigencias 2025 y 2026, identificando variaciones significativas en los gastos de funcionamiento y evaluando su comportamiento frente a los principios de austeridad, eficiencia y racionalización del gasto público.

6. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO

6.1 ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO APROBADO PARA LA VIGENCIA 2026

De la Resolución Reglamentaria No. 000001 de 2026 se observa que la Contraloría adoptó un presupuesto de ingresos y gastos, financiado principalmente con cuotas de fiscalización y auditaje.

Presupuesto aprobado 2026	Presupuesto aprobado 2025	Variación:	Incremento
\$10.973.804.037	\$10.353.033.175	620.770.862	5,99%

Nivel de ejecución al cierre del trimestre

“Control Fiscal con Justicia Social”

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co

www.contraloriadelatlantico.gov.co

Línea de atención de denuncias: 3112888609
Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8
Barranquilla - Colombia

Concepto	Presupuesto Definitivo	Compromisos	% Ejecución
Total Gastos	\$10.973.804.037	\$2.398.772.220	21,86%

Al cierre del primer trimestre de 2026 la entidad comprometió el 21,86% del presupuesto aprobado para la vigencia.

Este comportamiento resulta razonable teniendo en cuenta que corresponde al primer trimestre del año fiscal y evidencia una ejecución controlada de los recursos públicos.

6.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

Durante el primer trimestre de 2026 la entidad registró recaudos por valor de \$3.289.096.382, mientras que para el mismo período de 2025 los ingresos ascendieron a \$3.105.583.100.

La variación corresponde a un incremento de \$183.513.282 equivalente al 5,91%.

Lo anterior evidencia un comportamiento favorable en el recaudo de los ingresos institucionales.

6.3 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS

Los compromisos presupuestales alcanzaron la suma de \$2.398.772.220 durante el primer trimestre de 2026, frente a \$2.295.585.748 registrados durante igual período de 2025.

La variación corresponde a un incremento de \$103.186.472 equivalente al 4,49%.

La ejecución se mantiene dentro de los niveles esperados frente al crecimiento presupuestal de la vigencia.

6.4 PLANTA DE PERSONAL

De acuerdo con la información suministrada por la Subsecretaría de Talento Humano, durante el primer trimestre de 2026 la Contraloría Departamental del Atlántico contó con una planta de personal conformada por 82 servidores públicos distribuidos entre los niveles directivo, profesional, técnico y asistencial.

NATURALEZA DEL CARGO	CANTIDAD
ELECCIÓN DEL PERIODO	1
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	14
CON DERECHOS DE CARRERA	38
PROVISIONALIDAD DEL CARGO	28
DISPONIBLE	1
TOTAL CARGOS	82

“Control Fiscal con Justicia Social”

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co

www.contraloriadelatlantico.gov.co

Línea de atención de denuncias: 3112888609
Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8
Barranquilla - Colombia

6.5 GASTOS DE PERSONAL

Durante el período evaluado los gastos de personal ascendieron a \$2.131.058.050, mientras que para la vigencia anterior fueron de \$1.929.065.369. La diferencia corresponde a \$201.992.681 equivalente al 10,47%.

El incremento registrado corresponde a la dinámica propia de ejecución de los gastos de personal durante el período evaluado.

6.6 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

La ejecución por adquisición de bienes y servicios pasó de \$321.200.894 en 2025 a \$266.981.308 en 2026. Se evidencia una disminución de \$54.219.586 equivalente al 16,88%.

Esta reducción refleja acciones favorables orientadas al control y racionalización del gasto de funcionamiento.

6.7 VACACIONES

Se evidenció la programación y disfrute de vacaciones por parte de los funcionarios, conforme a las disposiciones legales aplicables.

La gestión oportuna del disfrute de vacaciones contribuye a evitar la acumulación de períodos pendientes y disminuye el riesgo de generar pagos futuros por compensación en dinero, situación que impactaría negativamente las finanzas institucionales.

6.8 VIÁTICOS

De acuerdo con la información suministrada por la Subsecretaría Financiera, la entidad registró en la vigencia 2026 una ejecución en el rubro de viáticos y Gastos de viaje por **\$25.000.000**, asociados a gastos de funcionamiento y proyectos de inversión

Concepto	Presupuesto Definitivo	Ejecutado	% Ejecución
Viáticos de los funcionarios en comisión	\$25.000.000	\$9.865.536	39,46%

Durante el primer trimestre de 2026, la Contraloría Departamental del Atlántico contó con una apropiación definitiva de \$25.000.000 para viáticos de los funcionarios en comisión, registrando una ejecución de \$9.865.536, equivalente al 39,46% del presupuesto asignado.

Comparado con el mismo período de 2025, cuando la ejecución ascendió a \$6.454.306, se evidencia un incremento de \$3.411.230, correspondiente al 52,84%. El incremento está asociado al desarrollo de actividades misionales, visitas de auditoría, capacitaciones o desplazamientos institucionales.

“Control Fiscal con Justicia Social”

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co

www.contraloriadelatlantico.gov.co

Línea de atención de denuncias: 3112888609
Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8
Barranquilla - Colombia

6.9 CONTRATACIÓN INSTITUCIONAL

Durante el primer trimestre de 2026 se evidenció la celebración de ocho (8) contratos por valor aproximado de \$253.305.424 destinados a seguros, combustible, mantenimiento, capacitación, papelería y demás necesidades operativas de la entidad.

La contratación observada corresponde a actividades necesarias para garantizar la continuidad del funcionamiento institucional.

No se evidenciaron gastos ajenos a la misión institucional.

RELACIÓN CONTRATOS AL 31-03-2026									
No. Contrato	Nombre	Objeto	Valor Final	Firma del contrato	Plazo	Cat. de contrato	Rubro presup. estatal	Porcentaje de ejecución al 31-03-2026	Dependencia solicitante
IMC-001-2026	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	ADQUISICIÓN DE PÓLIZA MULTIRRIESGO, PÓLIZA DE MANEJO, PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL, Y PÓLIZA DE SEGURO Y SUMINISTRO DE TIQUETES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA ATENDER LAS	11.411.277	3. feb. 2026	12 MESES	SEGUROS	2.1.2.02.02.007 Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios;	0%	Secretaría General
IMC-002-2026	VALMO TOTAL SERVICES S.A.S.	SUMINISTRO DE TIQUETES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA ATENDER LAS	20.000.000	6. feb. 2026	10 MESES	SUMINISTRO	2.1.2.02.01.008 Otros bienes transportables (excepto productos metálicos,	0%	Despacho
IMC-003-2026 OC 160448	DISTRACOM	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS AL SERVICIO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	40.000.000	11. feb. 2026	7 MESES	SUMINISTRO	2.1.2.02.01.008 Otros bienes transportables excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	0%	Secretaría General
CD-004-2026	F & C CONSULTORES S.A.S.	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS LABORALES —EJES TEMÁTICOS MISIONALES— DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA	101.567.568,00	30. ene. 2026	6 MESES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2.1.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales	0%	Talento Humano
IMC-005-2026	CONSTRUINGENIERÍA D&M S.A.S.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO —INCLUYENDO INSUMOS, MATERIALES, REPUESTOS Y MANO DE OBRA—	27.524.520,00	12. mar. 2026	9 MESES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	0%	Secretaría General
IMC-006-2026	MORARCI GROUP S.A.S.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA GENERAL	18.500.000,00	10. mar. 2026	9 MESES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	0%	Secretaría General
IMC-007-2026	CONSTRUINGENIERÍA D&M S.A.S.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y NEVERAS DE LAS DIFERENTES	26.000.000,00	12. mar. 2026	9 MESES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	0%	Secretaría General
IMC-008-2026	DISTRIBUCIONES ALLIADAS B.J. S.A.S.	SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO.	8.302.059,00	24. mar. 2026	6 MESES	SUMINISTRO	2.1.2.02.01.008 Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) 2.1.2.02.01.004 Productos metálicos y paquetes de software	0%	Secretaría General

“Control Fiscal con Justicia Social”

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co

www.contraloriadelatlantico.gov.co

Línea de atención de denuncias: 3112888609
Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8
Barranquilla - Colombia

6.10 PAPELERIA

Durante el primer trimestre de 2026 la Contraloría Departamental del Atlántico suscribió el Contrato No. IMC-008-2026 para el suministro de papelería y útiles de oficina destinados al funcionamiento de las diferentes dependencias de la entidad, por valor de \$8.302.059, con un plazo de ejecución de seis (6) meses.

Asimismo, el rubro presupuestal de materiales y suministros presentó una ejecución de \$49.369.962 sobre una apropiación definitiva de \$412.984.022, equivalente al 11,95%.

Frente al primer trimestre de 2025 se observa una reducción de 46,13% en la contratación asociada a papelería, útiles de oficina, tintas y tóneres.

El suministro de estos elementos tiene como finalidad garantizar el desarrollo de las actividades administrativas y misionales de la entidad, asegurando la disponibilidad de insumos básicos para la operación institucional

Comparativo de Papelería y Útiles de Oficina Vigencia 2026- 2025

Durante el primer trimestre de 2025 se evidenciaron las siguientes actuaciones contractuales relacionadas con papelería:

Contrato	Objeto	Valor
IMC-006-2025	Suministro de papelería y útiles de oficina	Declarado desierto
IMC-012-2025	Suministro de papelería y útiles de oficina con destino a las dependencias de la entidad	\$7.900.000
IMC-007-2025	Compra de tintas, cartuchos y tóneres	\$7.512.118

Total contratado asociado a papelería e impresión 2025: \$15.412.118

Vigencia 2026

Concepto	2025	2026	Variación
Papelería, útiles, tintas y tóneres	\$15.412.118	\$8.302.059	-\$7.110.059

Disminución: 46,13%

Al comparar las vigencias 2025 y 2026 se observa unas disminuciones de \$7.110.059, equivalente al 46,13% en la contratación asociada al suministro de papelería, útiles de oficina, tintas y tóneres.

La reducción observada puede interpretarse como una medida favorable frente a los principios de austeridad y eficiencia del gasto público, en la medida en que se

“Control Fiscal con Justicia Social”

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co
www.contraloriadelatlantico.gov.co

Línea de atención de denuncias: 3112888609
Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8
Barranquilla - Colombia

evidencia una menor contratación de insumos administrativos durante el período evaluado.

6.11 TELEFONÍA MÓVIL

Durante el primer trimestre de 2026, la Contraloría Departamental del Atlántico mantuvo una única línea celular institucional, identificada con el número **3123769856**, situación que refleja una utilización racional de los recursos destinados a telefonía móvil.

Línea	Dependencia	Destinación
3123769856	Despacho del Contralor	Atención a la ciudadanía y comunicaciones institucionales

De acuerdo con la información suministrada, se evidenciaron pagos efectuados al operador de telefonía móvil COMCEL S.A. (Claro) durante el período enero-marzo de 2026 por valor total de \$362.444,17, discriminados así:

Mes	Valor
Enero	\$100.543
Febrero	\$109.476
Marzo	\$152.425,17
Total Trimestre	\$362.444,17

El gasto ejecutado durante el trimestre analizado se considera razonable frente a la necesidad de garantizar la comunicación permanente con la ciudadanía, organismos de control, sujetos de control y desarrollo de actividades institucionales.

6.12 PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES

Durante el primer trimestre de 2026 no se evidenció la suscripción de contratos ni la ejecución de gastos asociados a publicidad institucional, campañas de divulgación, material promocional, publicaciones impresas, avisos de prensa o estrategias de comunicación que implicaran erogaciones adicionales para la entidad.

La ausencia de gastos destinados a publicidad institucional refleja una adecuada aplicación de los principios de austeridad, economía y eficiencia del gasto público, al evitar la generación de costos adicionales por conceptos de promoción o divulgación que no fueran estrictamente necesarios para el cumplimiento de la misión institucional.

6.13 VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR

Se verificó la existencia de vehículos asignados a la entidad para el desarrollo de sus actividades institucionales. Se evidenció que algunos vehículos se encuentran operativos y uno de ellos presenta trámite de baja o inactividad, situación que contribuye al control de costos asociados a mantenimiento y operación.

“Control Fiscal con Justicia Social”

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co
www.contraloriadelatlantico.gov.co

Línea de atención de denuncias: 3112888609
Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8
Barranquilla - Colombia

MARCA	KIA	MODELO	2009
CLASE	CAMPERO	LINEA	MOHAVE EX
PLACA	OCF191	COLOR	NEGRO
COMBUSTIBLE	GASOLINA	CILINDRAJE	3800
No MOTOR	G6DA8U056744	No CHASIS	KNAJH521895015589
ESTADO	ACTIVO		
OBSERVACIONES	EN FUNCIONAMIENTO		

MARCA	NISSAN	MODELO	2006
CLASE	CAMIONETA	LINEA	FRONTIER D22
PLACA	OQN545	COLOR	BLANCO PERLADO METALIZADO
COMBUSTIBLE	GASOLINA	CILINDRAJE	2400
No MOTOR	KA24951638X	No CHASIS	JN1CDUD2220036429
ESTADO	ACTIVO		
OBSERVACIONES	EN FUNCIONAMIENTO		

MARCA	CHEVROLET	MODELO	2002
CLASE	CAMPERO	LINEA	JIMNY
PLACA	OQN485	COLOR	VERDE OLIVA
COMBUSTIBLE	GASOLINA	CILINDRAJE	1300
No MOTOR	G13BB713100	No CHASIS	9GDSN413V2B373822
ESTADO	INACTIVO		
OBSERVACIONES	EN TRAMITE DE BAJA		

6.14 COMBUSTIBLE

De acuerdo con la información suministrada por la Secretaría General, durante el período evaluado se evidenció la suscripción de un contrato para el suministro de combustible destinado a la operación del parque automotor institucional.

Asimismo, en la relación de egresos correspondiente al período enero-marzo de 2026 se identificaron pagos efectuados a DISTRACOM S.A., proveedor del servicio de combustible, por valor de \$3.373.979.

Se recomienda fortalecer los mecanismos de control y seguimiento mediante reportes periódicos de consumo, mantenimiento y utilización de los vehículos oficiales, que permitan evaluar el comportamiento de este gasto bajo criterios de economía, eficiencia y austeridad.

6.15 MANTENIMIENTO

De acuerdo con la información suministrada por la Secretaría General, durante el primer trimestre de 2026 la Contraloría Departamental del Atlántico suscribió contratos orientados al mantenimiento preventivo y correctivo de bienes y equipos necesarios para el funcionamiento institucional.

“Control Fiscal con Justicia Social”

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co

www.contraloriadelatlantico.gov.co

Línea de atención de denuncias: 3112888609
Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8
Barranquilla - Colombia

Dentro de las actividades contratadas se encuentran:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos oficiales.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de aire acondicionado y neveras.
- Servicios de mantenimiento que incluyen insumos, materiales, repuestos y mano de obra especializada.

La contratación asociada a mantenimiento ascendió aproximadamente a \$72.024.520, recursos destinados a garantizar la conservación de los activos institucionales y la continuidad de la operación administrativa y misional de la entidad.

La ejecución de mantenimientos preventivos constituye una práctica favorable de administración de recursos públicos, toda vez que contribuye a prolongar la vida útil de los activos institucionales, reducir riesgos de daños mayores y evitar gastos extraordinarios.

6.16 CAJA MENOR

Se verificaron gastos menores asociados a necesidades operativas y administrativas de la entidad. Los gastos observados corresponden a conceptos relacionados con mantenimiento menor y adquisición de elementos necesarios para el funcionamiento institucional.

No se evidenciaron situaciones que indiquen desviaciones respecto de la finalidad de la caja menor.

6.17 INVENTARIOS

De acuerdo con la información suministrada por la Secretaría General, se evidenció la existencia de un inventario institucional actualizado con corte al 31 de marzo de 2026, que contiene información relacionada con los bienes muebles bajo administración de la entidad.

La existencia de un inventario actualizado constituye un mecanismo de control que contribuye a la adecuada administración de los recursos públicos, facilita la identificación de los bienes institucionales y apoya la toma de decisiones relacionadas con reposiciones, mantenimientos y bajas de elementos.

6.18 ACUERDOS MARCO DE PRECIOS

Durante el primer trimestre de 2026 no se evidenció la utilización de Acuerdos Marco de Precios para la adquisición de bienes y servicios. No obstante, la Oficina de Control Interno recomienda evaluar la aplicabilidad de estos instrumentos de compra pública para futuras adquisiciones, con el fin de fortalecer las medidas de austeridad, eficiencia y economía del gasto institucional.

7. CONCLUSIONES

“Control Fiscal con Justicia Social”

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co

www.contraloriadelatlantico.gov.co

Línea de atención de denuncias: 3112888609
Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8
Barranquilla - Colombia

1. La Oficina de Control Interno evidenció que la entidad no realizó adiciones, reducciones, créditos ni contracréditos al presupuesto durante el período enero-marzo de 2026, lo que refleja estabilidad en la programación presupuestal y una adecuada planeación financiera durante el trimestre evaluado.
2. La ejecución presupuestal del primer trimestre de 2026 presenta un comportamiento coherente frente a la vigencia anterior y se mantiene dentro de los niveles esperados para el período evaluado.
3. Se destaca la disminución del 16,88% en los gastos asociados a la adquisición de bienes y servicios, aspecto alineado con los principios de austeridad, eficiencia y racionalización del gasto público.
4. Se evidenció un incremento en los gastos de personal y viáticos respecto al mismo período de la vigencia anterior, aspectos que deberán continuar siendo objeto de seguimiento por parte de la administración para garantizar su adecuada gestión y control.
5. Se observa estabilidad en la planta de personal durante el período evaluado, situación que favorece el control de los gastos de funcionamiento y la sostenibilidad presupuestal de la entidad.
6. La contratación observada corresponde a necesidades de funcionamiento institucional y no se identificaron situaciones que evidencien posibles incumplimientos de las políticas de austeridad ni gastos ajenos a la misión de la entidad.
7. Durante el primer trimestre de 2026 no se evidenciaron situaciones que permitan inferir un uso ineficiente de los recursos destinados a telefonía celular institucional, observándose una asignación limitada a una sola línea de servicio para el Despacho del Contralor y un nivel de gasto acorde con las necesidades operativas de la entidad.
8. Con base en la información disponible, se evidencia una reducción del 46,13% en los recursos contratados para papelería y elementos asociados durante el primer trimestre de 2026 frente al mismo período de 2025, situación que refleja una tendencia favorable hacia la racionalización del gasto administrativo.
9. Durante el primer trimestre de 2026 no se evidenciaron gastos ni contratos relacionados con publicidad institucional, situación que contribuye al cumplimiento de las medidas de austeridad del gasto adoptadas por la entidad.
10. Se evidenció la existencia de un inventario institucional, herramienta que fortalece el control sobre los bienes de la entidad y contribuye a la adecuada administración de los recursos públicos.

“Control Fiscal con Justicia Social”

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co

www.contraloriadelatlantico.gov.co

Línea de atención de denuncias: 3112888609
Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8
Barranquilla - Colombia

11. Se evidenció la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo orientadas a garantizar la conservación y adecuado funcionamiento de los activos institucionales, contribuyendo a la continuidad de la operación administrativa y al uso eficiente de los recursos públicos.
12. De manera general, los resultados del seguimiento permiten evidenciar acciones orientadas al control y racionalización de los gastos de funcionamiento durante el período evaluado.

8. RECOMENDACIONES

1. Fortalecer las estrategias de racionalización del consumo de papel y demás elementos de oficina, promoviendo el uso preferente de medios electrónicos, la implementación de expedientes digitales, la impresión a doble cara, el control de entregas de papelería por dependencia y el seguimiento periódico al consumo de papel, tóner y demás insumos de oficina.
2. Continuar fortaleciendo la programación anual de vacaciones de los servidores públicos, con el fin de evitar la acumulación de períodos pendientes, reducir el riesgo de compensaciones en dinero y contribuir a una adecuada planeación y sostenibilidad financiera de la entidad.
3. Evaluar la aplicabilidad de los Acuerdos Marco de Precios y demás instrumentos de agregación de demanda administrados por Colombia Compra Eficiente para futuras adquisiciones de bienes y servicios, con el propósito de fortalecer los principios de economía, eficiencia, transparencia y austeridad en la gestión de los recursos públicos.
4. Continuar fortaleciendo los mecanismos de control interno asociados a la ejecución de las medidas de austeridad del gasto, promoviendo la articulación entre las dependencias responsables de la gestión financiera, administrativa y del talento humano, con el fin de garantizar la disponibilidad oportuna de información para el desarrollo de futuros seguimientos y evaluaciones.
5. Fortalecer los mecanismos de seguimiento y control mediante la implementación de planes de mantenimiento, cronogramas de ejecución, hojas de vida de equipos y reportes periódicos que permitan evaluar el comportamiento de estos gastos bajo criterios de economía, eficiencia y austeridad.

Atentamente,

“Control Fiscal con Justicia Social”

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co
www.contraloriadelatlantico.gov.co

Línea de atención de denuncias: 3112888609
Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8
Barranquilla - Colombia



CARLOS ALBERTO SILVERA DE LA HOZ
Gerente de Control Interno

Proyectó Jarlenis Salas De la hoz
Revisó Carlos Silvera de la hoz

“Control Fiscal con Justicia Social”

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co
www.contraloriadelatlantico.gov.co

Línea de atención de denuncias: 3112888609
Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8
Barranquilla - Colombia