

Escritorio → Men3 → Gesti3n de PAA → Ver plan anual de adquisiciones

PUBLICADO

Volver

Modificar

Exportar todos

Año: 2024
Versi3n: 1

VER PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Usuario creador: CONTRALORIA_DEL_ATLANTICO

Informaci3n general | Adquisiciones planeadas | Necesidades adicionales

Equipo: CO1.PP1.29346540 / 1/22/2024 3:30 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Informaci3n general

Volver al principio

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a trav3s de la participaci3n de un mayor n3mero de operadores econ3micos interesados en los procesos de selecci3n que se van a adelantar durante el a3o fiscal, y que el Estado cuente con informaci3n suficiente para realizar compras coordinadas.

Informaci3n general

Año: 2024

Misi3n y visi3n:

MISION: "Ejercer el control y vigilancia fiscal a los recursos p3blicos del Departamento del Atl3ntico de forma oportuna, efectiva y de calidad, con la participaci3n activa de las distintas partes interesadas, en aras del cumplimiento constitucional, legal e institucional, en procura de generar valor p3blico a trav3s de los beneficios obtenidos de la funci3n fiscalizadora, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Departamento del Atl3ntico". VISI3N: "En el a3o 2025, la Contraloria Departamental del Atl3ntico, ser3 reconocida como una entidad con alto indice de confiabilidad y credibilidad por parte de los habitantes del Departamento del Atl3ntico, generado por los beneficios logrados a partir de la funci3n fiscalizadora desarrollada".

Perspectiva estrat3gica:

La Contraloria General del Departamental del Atl3ntico, tiene como objetivo principal lograr la eficacia, eficiencia y efectividad del control fiscal, para ello, en aras de concretar su visi3n y cumplir su misi3n, ha establecido objetivos estrat3gicos corporativos que est3n relacionados tanto con las 3reas misionales, estrategias y de apoyo como con el fortalecimiento y modernizaci3n de la Entidad. Cuenta con un presupuesto para la vigencia 2024 de \$9.255.667.380,164 y planta de personal de 82 Funcionarios

Informaci3n de contacto

Nombre: PATRICIA LEMUS GUZMAN

Tel3fono: 6053794907

Correo electr3nico: compras@contraloriadelatlantico.gov.co

Informaci3n relacionada

Valor total del PAA: 723,173,374 COP

L3mite de contrataci3n Menor: 364,000,000 COP

Cuanti3a:

L3mite de contrataci3n M3nima: 36,400,000 COP

Cuanti3a:

Configuraci3n del equipo y del flujo de aprobaci3n

Seleccione el equipo: EQUIPO II / 1/22/2024 3:30 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta informaci3n no representa compromiso u obligaci3n alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en 3l sealados.

Adquisiciones planeadas

Volver al principio

B3squeda de adquisiciones

Procesos SECOP	Modelos evaluaci			Menú	
----------------	------------------	--	--	------	--

Escritorio → Menú → Gestión de PAA → Ver plan anual de adquisiciones

PUBLICADO

Volver

Año: 2024

Versión: 1

Usuario creador: CONTRALORIA_
DEL_ATLANTICOEquipo: CO1.PPI.29346540 / 1/22/2
024 3:30 PM (UTC -5 horas)(UTC-
05:00) Bogota, Lima, Quito)

Adquisiciones planeadas (22)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección
84131501	COMPRA DE PÓLIZA DE SEGURO MULTIRIESGO DE BIENES MUEBLES DE LA CONTROLARÍA	Enero	Enero	12 Mes (s)	Mínima cu
84131503	DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO, PÓLIZA DE MANEJO				
84131607	SECTOR OFICIAL PÓLIZA DE SEG (...)				
15101506	SUMINISTRO DE GASOLINA Y ACPM	Enero	Enero	11 Mes (s)	Mínima cu
78111502	COMPRA DE TIQUETES AEREOS	Enero	Enero	11 Mes (s)	Mínima cu
82111802	SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y SEGUIMIENTO JUDICIAL DE PROCESOS	Enero	Febrero	12 Mes (s)	Mínima cu
80161801	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA INCLUYE INSUMOS Y MANTEAMIENTOS - SIN OPERARIOS-	Febrero	Febrero	10 Mes (s)	Mínima cu

1 2 ... *

Exportar excel

Descargar Excel (CSV)

Necesidades adicionales

Volver al principio

Búsqueda de necesidades adicionales

Buscar: Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)

Eliminar filtros

Necesidades adicionales

Necesidades adicionales (5)

Códigos UNSPSC posibles	Descripción	Datos de contacto del responsable	¿Debe cumplir con invertir del presupuesto destinados cumpliendo con lo establecido reglamentada por el Decreto
55121715	ADQUISICIÓN DE BANDERAS -	PATRICIA LEMUS GUZMAN 6053794907 compras@contraloriadelatlantico.gov.co	No
52161505	ADQUISICIÓN DE TELEVISORES	PATRICIA LEMUS GUZMAN 6053794907 compras@contraloriadelatlantico.gov.co	No
45121504	ADQUISICIÓN CÁMARA DIGITAL	PATRICIA LEMUS GUZMAN 6053794907 compras@contraloriadelatlantico.gov.co	No
85101503 85121500 85121800	EXÁMENES MÉDICOS PERIODOS, MEDICIÓN RIESGOS PSICO SOCIAL Y BIOMECANICO	PATRICIA LEMUS GUZMAN 6053794907 compras@contraloriadelatlantico.gov.co	No

Publicado: 2024
Versión: 1
Usuario creador: CONTRALORIA ATLANTICO
Equipo: CO1.PPI.29346540 / 1/22/2024 13:30 PM (UTC -5 horas)(UTC-00) Bogota, Lima, Quito

Volver

VER PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Información general | Adquisiciones planeadas | Necesidades adicionales

Información general

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un número limitado de proveedores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Información general:

Año: 2024

Misión y visión:

MISION: "Ejercer el control y vigilancia fiscal a los recursos públicos del Departamento del Atlántico de forma oportuna, efectiva y de calidad, con la participación activa de las distintas partes interesadas, en aras del cumplimiento constitucional, legal e institucional, en procura de generar valor público a través de los beneficios obtenidos de la función fiscalizadora, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Departamento del Atlántico". VISION: "En el año 2025 la Contraloría Departamental del Atlántico, será reconocida como una entidad con alto índice de confiabilidad y credibilidad por parte de los habitantes del Departamento del Atlántico, generado por los beneficios logrados a partir de la función fiscalizadora desarrollada".

Perspectiva estratégica:

La Contraloría General del Departamental del Atlántico, tiene como objetivo principal lograr la eficacia, eficiencia y efectividad del control fiscal, para ello, en aras de concretar su visión y cumplir su misión, ha establecido objetivos estratégicos corporativos que están relacionados tanto con las áreas misionales, estrategias y de apoyo como con el fortalecimiento y modernización de la Entidad. Cuenta con un presupuesto para la vigencia 2024 de \$9.255.667.380,164 y planta de personal de 82 Funcionarios

Información de contacto

Nombre: PATRICIA LEMUS GUZMAN
Teléfono: 6053794907

Correo electrónico: compras@contraloriadelatlantico.gov.co

Información relacionada

Valor total del PAA: 723.173.374 COP

Límite de contratación Menor Cuantía: 364.000.000 COP

Límite de contratación Mínima Cuantía: 36.400.000 COP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo EQUIPO II / 1/22/2024 3:30 PM (UTC -5 horas)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u otra alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

Adquisiciones planeadas

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Duración del contrato (número)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
84131501; 84131503; 84131607; 84131511	COMPRA DE PÓLIZA DE SEGURO MULTIRIESGO DE BIENES MUEBLES DE LA CONTROLARÍA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO, PÓLIZA DE MANEJO SECTOR OFICIAL PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL, SEGURO AUTOMÓVILES Y SOAT QUE AMPAREN LOS VEHÍCULOS DE LA CONTROLARÍA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO.	ENERO	12 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	13.211.116 COP
15101506	SUMINISTRO DE GASOLINA Y ACPM	ENERO	11 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	36.300.000 COP
78111502	COMPRA DE TIQUETES AEREOS	ENERO	11 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	15.000.000 COP

82111802	SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y SEGUIMIENTO JUDICIAL DE PROCESOS	ENERO	12 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	1.000.000 COP	✓
80161801	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA INCLUYE INSUMOS Y MANTEAMIENTOS - SIN OPERARIOS-	FEBRERO	10 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	4.700.000 COP	✓
72101501	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA CON INSUMOS ELÉCTRICOS Y FERRETERÍA EDIFICACIÓN DE LA CDA	FEBRERO	10 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	23.500.000 COP	✓
44103103; 44103105	ADQUISICIÓN DE TONNER, CARTUCHOS Y TINTAS PARA RECARGAS	FEBRERO	3 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	15.000.000 COP	✓
14111506; 44121615; 44121619; 44121621; 44121701; 44121706; 44121708; 44121711; 44121716; 44121804; 44111515; 14111823; 44122005; 44122011; 44122017; 44122104; 44122107	COMPRA PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA	FEBRERO	3 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	7.000.000 COP	✓

151

✓

✓

86101705	CAPACITACIÓN FUNCIONARIOS. SEMINARIOS, DIPLOMADOS TEMAS MISIONES Y TRANSVERSALES	MARZO	6 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	140.000.000 COP
84111603	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SERVICIO DE AUDITORIA - CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA CONTROLARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO NORMAS ISO 9001:2015	JUNIO	2 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	8.000.000 COP
53101502; 53101504; 53101602; 53101604; 53102002; 53111601; 53111602	DOTACIÓN VESTIDO Y CALZADO FUNCIONARIOS CON DERECHO CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	JUNIO	3 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	12.000.000 COP
56101522	ADQUISICIÓN DE SILLAS ERGONÓMICAS	JUNIO	3 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	4.000.000 COP
43211507; 43211711	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORES, SCANNER	JULIO	3 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	24.000.000 COP
43231512; 43233200; 81112300; 81111800; 43233000; 81112200; 43232800; 81111900	RENOVACION DE SOFTWARE CORPORATIVO ANTIVIRUS KASPERSKY BAJO LA ADMINISTRACIÓN EN CONSOLA, RENOVACIÓN DE LICENCIA DE EQUIPOS DE REDES WIFI AEROHIVE BR100, ADQUISICION DE LICENCIAS DE SUITE OFIMÁTICAS Y DE DISPOSITIVO PARA COPIAS DE SEGURIDAD Y LICENCIAMIENTO CON SOPORTE TÉCNICO INCLUYE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y RENOVACION DE LICENCIAS DE CORREO ELECTRÓNICO, SERVICIO DE HOSTING O ALOJAMIENTO PARA EL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO, SITIO WEB Y PLATAFORMA PARA RENDICIÓN DE CUENTAS Y ORGANIZACIÓN DE RACK DE TELECOMUNICACIONES PARA LA CONTROLARÍA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO. RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE ANTIMALWARE CLOUD PARA PROTECCIÓN INFORMACIÓN CLOUD MANEJADAS MEDIANTE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS	JULIO	12 MESES	SUBASTA INVERSA PRESENCIAL	RECURSOS PROPIOS	230.000.000 COP

43231500; 81111500; 81111800; 43232300	RENOVACIÓN SOFTWARE GESTIÓN DOCUMENTAL	NOVIEMBRE	12 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	31.612.258 COP
---	--	-----------	----------	----------------------	------------------	----------------

Necesidades adicionales

Código UNSPSC	Descripción	Nombre del responsable	Correo electrónico del responsable	¿El contrato incluye el suministro de bienes y servicios distintos a alimentos?
55121715	ADQUISICIÓN DE BANDERAS -	PATRICIA LEM	compras@contra-	
52161505	ADQUISICIÓN DE TELEVISORES	PATRICIA LEM	compras@contra-	
45121504	ADQUISICIÓN CÁMARA DIGITAL	PATRICIA LEM	compras@contra-	
85101503; 85121500; 85121800	EXÁMENES MÉDICOS PERIODOS, MEDICIÓN RIESGOS PSICO SOCIAL Y BIOMECANICO	PATRICIA LEM	compras@contra-	
46181504; 46181507; 46181604; 46181704; 46181804	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSON,	PATRICIA LEM	compras@contra-	

REPUBLICA DE COLOMBIA
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO

RESOLUCION No. 0000018 DE 2024



CONTRALORIA DEPARTAMENTAL
DEL ATLANTICO

NIT: 890103037-4



SCS900-1

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE
ADQUISICIONES DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL
ATLANTICO VIGENCIA 2024

LA CONTRALORA DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO en uso de sus atribuciones constitucionales, legales y en especial las otorgadas por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015 y sus decretos reglamentarios y,

CONSIDERANDO:

Que el Decreto 1082 de 2015 Parte 2, Titulo 1, Capitulo 1, Subsección 4, *Plan Anual de Adquisiciones*, artículo 2.2.1.1.4.1., señala que las entidades estatales deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año.

Que el Plan Anual de Adquisiciones de la Contraloría Departamental del Atlántico, se constituye en un instrumento de programación y planificación y herramienta que apoya el control de gestión de la administración, así mismo base para la toma de decisiones sobre bienes y servicios necesarios y la prioridad con que se adquieran, permitiendo a la entidad cumplir su misión, visión y objetivos al estar relacionado con su Plan Estratégico y Presupuesto de Ingresos y gastos de la entidad vigencia 2024.

Que en ejercicio de los principios que rigen la función administrativa y a fin de satisfacer las necesidades para el catal y eficiente desempeño de las funciones constitucionales y legales propias de la entidad, el comité de adquisiciones de la entidad se reunió el día 22 de enero de 2024 para estudiar y revisar las necesidades y aprobar el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad para la actual vigencia fiscal.

Por lo anteriormente expuesto este Despacho;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adóptese el Plan Anual de Adquisiciones de la Contraloría General del Departamento del Atlántico vigencia 2024, como un instrumento de gestión administrativa para el efectivo uso racional y estratégico de los recursos públicos y orientador en la adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la entidad y cuyo contenido se encuentra anexa a esta Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: Publíquese en las páginas: <https://www.contratos.gov.co>. plataformas SECOP II y en <https://www.contraloriadelatlantico.gov.co>.

ARTICULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de la expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Barranquilla a los

23 ENE 2024


YADIRA MORALES RONCALLO
Contralora Departamental del Atlántico.

Revisó: Tulio A. Otero Contreras - Secretario general
Jaime Rodríguez Atencia. - Subsecretario del Despacho Jurídico.

Proyectó: Claudia Contreras Llanos. - Prof. Especializado

"Por una Contraloría más cercana al ciudadano"

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co
www.contraloriadelatlantico.gov.co

Teléfonos: 3792814-3791418 atención al ciudadano 3794907 Fax 3794462
Calle 40 No. 45 - 56, Edificio Gobernación, Piso 8
Barranquilla - Colombia