

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN



CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	REGISTRO PUBLICADO	REGISTRO DISPONIBLE PARA SER SOLICITADO POR EL PÚBLICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PÚBLICA O DISPONIBLE (INTRANET O EXTRANET)
ATENCIÓN AL CIUDADANO	Procedimiento medición satisfacción del cliente	Si	Si	Conjunto de actividades interrelacionadas que definen los lineamientos para medición satisfacción del cliente	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Procedimiento atención de quejas, denuncias y derechos de petición	Si	Si	Conjunto de actividades interrelacionadas que definen los lineamientos para atención de quejas, denuncias y derechos de petición	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Actas	Si	Si	Constancias que consignan el desarrollo los procesos de Apertura de buzón de sugerencias, reuniones por denuncias, Audiencias públicas o desarrollo de actividades propias de	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Control de seguimiento derecho de petición, queja o solicitud de	Si	Si	Control de seguimiento derecho de petición, queja o denuncia	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	información relacionada con derechos de petición	Si	No	Documento para requerimiento de información	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN



CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	REGISTRO PUBLICADO	REGISTRO DISPONIBLE PARA SER SOLICITADO POR EL PÚBLICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PÚBLICA O DISPONIBLE (INTRANET O EXTRANET)
ATI	Traslado a otras dependencias de derechos de petición,	Si	No	Documento para manejo de información	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Traslado de derechos de petición, quejas o denuncias a otras autoridades o	Si	No	Documento para dar curso a manejo de información	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Aviso de atención de denuncia	Si	Si	Documento para dar curso a manejo de información	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Respuesta a derechos de petición, quejas y denuncias	Si	Si	Documento para dar curso a manejo de información	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Control a seguimiento PQD	Si	Si	Control a seguimiento PQD	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Auto que avoca conocimiento	Si	Si	Expediente que contiene acto administrativo que avoca conocimiento	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Cobro persuasivo	Si	Si	Documento que permite identificar condiciones y/o elementos que	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Mandamiento de pago	Si	Si	Documento que contiene el título ejecutivo expreso, claro y exigible y debidamente circunscrito	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN



CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	REGISTRO PUBLICADO	REGISTRO DISPONIBLE PARA SER SOLICITADO POR EL PÚBLICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PÚBLICA O DISPONIBLE (INTRANET O EXTRANET)
Jurisdicción Coactiva	Seguir adelante la ejecucion	Si	Si	Acto administrativo que se expide cuando el ejecutado no ejerce su derecho de defensa y contradiccion	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Liquidacion del credito	Si	Si	Acto administrativo que se expide para establecer la cuantía y los intereses moratorios que debe pagar el ejecutado	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Investigacione de bienes	Si	Si	Conjunto de actividades desplegadas con el fin de determinar la existencia de bienes que puedan garantizar el pago de la obligacion	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Embargo	Si	Si	Medida adoptada para garantizar el recaudo de los dineros publicos	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Fijacion por aviso	Si	Si	Actuacion tendiente a lograr la notificacion de las decisionesl	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Asesoría legal- Derechos de petición	Si	Si	Documento que permite identificar cada una de las peticiones presentadas en la entidad	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN



CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	REGISTRO PUBLICADO	REGISTRO DISPONIBLE PARA SER SOLICITADO POR EL PÚBLICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PÚBLICA O DISPONIBLE (INTRANET O EXTRANET)
Jurisdicción Coactiva	Asesoría legal-Conceptos Jurídicos	Si	Si	actividad tendiente a Revisar, Conceptuar y /o proyectar dentro del termino legal acerca de las solicitudes de conceptos y demas temas juridicos y remitirlos al solicitante.	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Asesoría legal-Urgencia Manifiesta	Si	Si	Actuacion administrativa para ejercer control	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Asesoría legal-Calamidad Pública	Si	Si	Actuacion administrativa para ejercer control	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Defensa judicial	Si	Si	Documentos que soportan el ejercicio del derecho de defensa y contradiccion que hace la entidad en cda uno de los procesos judiciales	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Audiencias Ley 1551 de 2012	Si	Si	Documento que soportan la asistencia a las audiencias ante la Procuraduría General de la Nación	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Página Web de la entidad
	Diagrama de flujo de procedimiento de notificaciones	Si	Si	Representación gráfica del proceso en que se debe desarrollar las actividades para la elaboración del informe de gestión	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN



CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	REGISTRO PUBLICADO	REGISTRO DISPONIBLE PARA SER SOLICITADO POR EL PÚBLICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PÚBLICA O DISPONIBLE (INTRANET O EXTRANET)
	Caracterización del proceso gestión humana	Si	Si	Documento que permite identificar condiciones y/o elementos que hacen parte del proceso	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Requisitos para vinculación personal de planta	No	Si	Conjunto de actividades interrelacionadas que definen los lineamientos para vinculación personal de planta	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Diagrama de flujo procedimiento vinculación personal de planta	Si	Si	Representación gráfica del proceso en que se debe desarrollar las actividades para la vinculación personal de planta	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Formato Resolución de nombramiento	No	Si	Resolución de nombramiento	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Formato Comunicación de nombramiento	No	Si	Hoja de vida y/o historia laboral de los servidores activos de la Contraloría del Atlántico	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Formato Acta de posesión	No	Si	Documento que formaliza una posesión.	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Formato de Comunicación de ubicación	Si	Si	Documento para informar ubicación física de un funcionario	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN



CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	REGISTRO PUBLICADO	REGISTRO DISPONIBLE PARA SER SOLICITADO POR EL PÚBLICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PÚBLICA O DISPONIBLE (INTRANET O EXTRANET)
	Historias Laborales	No	Parcial	Hoja de vida y/o historia laboral de los servidores activos de la Contraloría del Atlántico	Español	Físico	Papel	Físico
	Procedimiento reporte y registro novedades de personal	No	Si	Conjunto de actividades interrelacionadas que definen los lineamientos para reporte y registro novedades de personal	Español	Físico/Digital	Papel	Físico
	Diagrama de flujo procedimiento reporte y registro novedades de personal	Si	Si	Representación gráfica del proceso en que se debe desarrollar las actividades para el reporte y registro novedades de personal	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Proceso de inducción y reinducción personal de planta	No	Si	Conjunto de actividades interrelacionadas que definen los lineamientos para inducción y reinducción personal de planta	Español	Físico	Papel	Físico
	Diagrama de flujo procedimiento inducción y reinducción personal de planta	Si	Si	Representación gráfica del proceso en que se debe desarrollar las actividades para la inducción y reinducción personal de planta	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN



CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL
DEL ATLÁNTICO

CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	REGISTRO PUBLICADO	REGISTRO DISPONIBLE PARA SER SOLICITADO POR EL PÚBLICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PÚBLICA O DISPONIBLE (INTRANET O EXTRANET)
	Formato acta de inducción servidores nuevos/registro de inducción y reinducción específica personal de planta	Si	Si	Documento que presenta los datos y esquema requeridos para presentar la información.	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Procedimiento desvinculación	Si	Si	Conjunto de actividades interrelacionadas que definen los lineamientos para Procedimiento desvinculación	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Personal de planta	No	Si	Listado que identifica quienes conforman el personal de planta	Español	Físico	Papel	Físico
	Diagrama de flujo de procedimiento desvinculación	Si	Si	Representación gráfica del proceso en que se debe desarrollar las actividades para el procedimiento desvinculación	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Comunicación de renuncia / insubsistencia /terminación provisionalidad	No	Si	Documento para dar curso a manejo de información	Español	Físico	Papel	Físico

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN



CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	REGISTRO PUBLICADO	REGISTRO DISPONIBLE PARA SER SOLICITADO POR EL PÚBLICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PÚBLICA O DISPONIBLE (INTRANET O EXTRANET)
RECURSOS HUMANOS	Hoja de ruta desvinculación	Si	Si	Pasos a seguir para realizar un desvinculación	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Procedimiento indagación preliminar	Si	Si	Conjunto de actividades interrelacionadas que definen los lineamientos para indagación preliminar	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Diagrama de flujo procedimiento indagación preliminar	Si	Si	Representación gráfica del proceso en que se debe desarrollar las actividades para la elaboración del informe de gestión	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Procedimiento de elaboración y ejecución plan institucional de formación y capacitación	Si	Si	Conjunto de actividades interrelacionadas que definen los lineamientos para elaboración y ejecución plan institucional de formación y capacitación	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN



CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	REGISTRO PUBLICADO	REGISTRO DISPONIBLE PARA SER SOLICITADO POR EL PÚBLICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PÚBLICA O DISPONIBLE (INTRANET O EXTRANET)
GEI	Diagrama de flujo procedimiento de elaboración y ejecución plan institucional de formación y capacitación	Si	Si	Representación gráfica del proceso en que se debe desarrollar las actividades para la elaboración y ejecución plan institucional de formación y capacitación	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Lista de asistencia para capacitación externa	Si	Si	Documento para registro de participantes en una actividad	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Lista de asistencia para capacitación funcionarios internos	Si	Si	Documento para registro de participantes en una actividad	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Formato de información entregada	Si	Si	Documento que presenta los datos y esquema requeridos para presentar la información.	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Evaluación de calidad de la capacitación	Si	Si	Evaluación de calidad de la capacitación	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN



CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	REGISTRO PUBLICADO	REGISTRO DISPONIBLE PARA SER SOLICITADO POR EL PÚBLICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PÚBLICA O DISPONIBLE (INTRANET O EXTRANET)
	Consolidado de requerimientos de necesidades de capacitación por dependencias	Si	Si	Resumen de capacitación de capacitación	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Modelo del Certificado de asistencia	Si	Si	Registro de cumplimiento de capacitación	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Evaluación del impacto de la capacitación	Si	Si	Evaluación del impacto de la capacitación	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Procedimiento de atención de solicitudes de capacitación externa	Si	Si	Conjunto de actividades interrelacionadas que definen los lineamientos para tención de solicitudes de capacitación externa	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Diagrama de flujo procedimiento de atención de solicitudes de capacitación externa	Si	Si	Representación gráfica del proceso en que se debe desarrollar las actividades para atención de solicitudes de capacitación externa	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN



CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	REGISTRO PUBLICADO	REGISTRO DISPONIBLE PARA SER SOLICITADO POR EL PÚBLICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PÚBLICA O DISPONIBLE (INTRANET O EXTRANET)
	Certificado de permanencia interno	Si	Si	Registro de cumplimiento de actividad	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Procedimiento de investigación disciplinaria	Si	Si	Conjunto de actividades interrelacionadas que definen los lineamientos para Procedimiento de investigación disciplinaria	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Procedimiento sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo(SG-SST)	Si	Si	Conjunto de actividades interrelacionadas que definen los lineamientos para gestión de la seguridad y salud en el trabajo(SG-SST)	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Procedimiento de programa de bienestar laboral e incentivos	Si	Si	Conjunto de actividades interrelacionadas que definen los lineamientos para mandamiento de pago y su notificación	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Diagrama de flujo procedimiento de programa de bienestar laboral e incentivos	Si	Si	Representación gráfica del proceso en que se debe desarrollar las actividades para el programa de bienestar laboral e incentivos	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN



CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	NOMBRE O TÍTULO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	REGISTRO PUBLICADO	REGISTRO DISPONIBLE PARA SER SOLICITADO POR EL PÚBLICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA CATEGORÍA DE INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN PÚBLICA O DISPONIBLE (INTRANET O EXTRANET)
	Procedimiento de evaluación de desempeño	Si	Si	Conjunto de actividades interrelacionadas que definen los lineamientos para evaluación de desempeño	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Procedimiento de bonos pensionales	Si	Si	Conjunto de actividades interrelacionadas que definen los lineamientos para Procedimiento de bonos pensionales	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Procedimiento de certificaciones laborales	Si	Si	Conjunto de actividades interrelacionadas que definen los lineamientos para certificaciones laborales	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico
	Procedimiento concertación y seguimiento a los acuerdos de gestión	Si	Si	Conjunto de actividades interrelacionadas que definen los lineamientos para concertación y seguimiento a los acuerdos de gestión	Español	Físico/Digital	Papel y PDF	Físico