

# ESTUDIO PREVIOS

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	No. Plan de Adquisiciones	2016
	Consecutivo	111041
Tipo de Presupuesto Asignado	Recursos propios	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyo en el Anual de Adquisiciones	CAPACITACIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DEL AMBIENTE INSTITUCIONAL QUE PROPENDA EN LA CONFORMACIÓN DE UN EQUIPO COHESIONADO, ARMONIOSO Y COLABORATIVO ENTRE LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO FASE II	
Código BPIN No.	No aplica.	
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)	17 de Noviembre de 2016	
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo :	Claudia Contreras Llanos	
Dependencia solicitante:	Sub secretaria de Talento Humano-	
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales	Otro:

### 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2.SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.)

#### 3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación

La Contraloría General del Departamento del Atlántico, es un órgano de control, de carácter técnico, con autonomía administrativa y presupuestal para administrar sus asuntos en los términos y en las condiciones establecidas en la Constitución, la Ley y las Ordenanzas aplicables. En este orden de ideas en el plan estratégico de la entidad 2016-2019 se contemplo como misión "Desarrollar un control Fiscal Participativo, Eficiente y Eficaz en el Departamento de Atlántico".

En cumplimiento de *Plan Estratégico 2016- 2019* componente *Planeación Estratégica* la Contraloría General del Departamento del Atlántico tiene contemplado la formación y capacitación a los empleados y la generación de un ambiente institucional agradable, suscribió con MIDAS CONSULTORES LIMITADA contrato 014-2016 de objeto "CAPACITACIÓN EN LA CONFORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE UN AMBIENTE INSTITUCIONAL AGRADABLE MÉTODO FUN TRAINNG PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, el cual fue ejecutado satisfactoriamente; las actividades inherentes al contrato antes mencionado sentaron la base en la consecución del objetivo planteado en componente *Planeación Estratégica*, sin embargo este proceso debe ser objeto de consolidación y fortalecimiento es por ello que se hace necesario desarrollar una segunda fase de capacitaciones en la conformación y fortalecimiento de un ambiente institucional agradable.

Es de anotar que la necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones y en el presupuesto de ingresos y gastos de la entidad vigencia fiscal 2016 y en el "*Plan Estratégico 2016 -2019 - Control Fiscal Participativo-*".

#### 3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN

### "Control Fiscal Participativo"

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - [participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co)  
[www.contraloriadelatlantico.gov.co](http://www.contraloriadelatlantico.gov.co)

Teléfonos: 3792814-3791418 atención al ciudadano 3794907 Fax 3794462  
Calle 40 No. 45 - 56, Edificio Gobernación, Piso 8  
Barranquilla - Colombia

# ESTUDIO PREVIOS

<b>3.2.1. Objeto contractual:</b>	<p>CAPACITACIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DEL AMBIENTE INSTITUCIONAL QUE PROPENDA EN LA CONFORMACIÓN DE UN EQUIPO COHESIONADO, ARMONIOSO Y COLABORATIVO ENTRE LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO FASE II</p> <p>Tipo de contrato a celebrar: prestación de servicios profesionales .</p>						
<b>3.2.2 Clasificación UNSPSC:</b>	<p>La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, es la siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="414 658 1226 766"><thead><tr><th>Item</th><th>Clasificación UNSPSC</th><th>Producto</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>86101705</td><td>Capacitación</td></tr></tbody></table>	Item	Clasificación UNSPSC	Producto	1	86101705	Capacitación
Item	Clasificación UNSPSC	Producto					
1	86101705	Capacitación					
<b>3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual</b>	<p>La Contraloría General del Departamento del Atlántico requiere contratar la CAPACITACIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DEL AMBIENTE INSTITUCIONAL QUE PROPENDA EN LA CONFORMACIÓN DE UN EQUIPO COHESIONADO, ARMONIOSO Y COLABORATIVO ENTRE LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO FASE II, cuyas características y especificaciones técnicas se describen así:</p> <p>La capacitación deberá desarrollar los siguientes objetivos, alcance metodológico:</p> <p><b>Dirigida a :</b> 89 funcionarios de la entidad</p> <p><b>Objetivos</b></p> <p><b>Objetivo general:</b></p> <p>Lograr que el equipo de la CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO funcione como un equipo cohesionado, armonioso y colaborativo</p> <p><b>Objetivo específico:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Reforzar el concepto de Liderazgo Colectivo generando actividades que fortalezcan la comunicación, la generación de confianza y el trabajo en equipo, otorgando un espacio de reflexión requerido para el mejoramiento.</li><li>2. Consolidar el proceso de desmantelamiento del ego como mecanismo de defensa o miedo laboral. Esta emoción genera dificultades de comunicación, una resistencia natural a compartir información, aceptar nuevos procedimientos, seguir nuevos jefes, etc.</li><li>3. Consolidar los procesos de desmantelamiento de las malas prácticas que generan dificultades de comunicación, resistencias naturales a compartir y transferir la información, aceptar nuevos procedimientos.</li></ol> <p><b>Metodología:</b></p> <p>Realización de actividades en espacios diferentes a las instalaciones de la contraloría que refuerce el sentido de pertenencia y que genere el reconocimiento cultural y legado histórico; la entidad identifico al municipio de Usiacuri como referente para el desarrollo de la capacitación.</p>						

## "Control Fiscal Participativo"

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - [participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co)  
[www.contraloriadelatlantico.gov.co](http://www.contraloriadelatlantico.gov.co)

Teléfonos: 3792814-3791418 atención al ciudadano 3794907 Fax 3794462  
Calle 40 No. 45 - 56, Edificio Gobernación, Piso 8  
Barranquilla - Colombia

# ESTUDIO PREVIOS

## Actividades

Desarrollar a todo costo: dos (2) días de capacitación que potencian la acción colaborativa para la resolución de situaciones y problemas, así como estimula el análisis y el trabajo en equipo para laborar de forma eficaz en el diagnóstico y la solución de los problemas que enfrentan en sus actividades cotidianas, para alcanzar las metas trazadas por la CDA. Cada día de capacitación incluye:

- Dos (2) sesiones de trabajo por día en el municipio de Usiacurí.
- Traslados ida y regreso en Bus Climatizado, del 100% de funcionarios de la CDA, desde el Edificio de la Gobernación del Atlántico, hasta el destino asignado en el municipio de Usiacurí y Viceversa. - El Transporte debe cumplir con todos los requisitos de ley para el transporte de pasajeros y las pólizas de seguros vigentes-.
- Dotación de puntos de hidratación ilimitada en cada uno de los escenarios donde se realizaran las actividades.
- Dotación de camisetas, gorras, elementos distintivos, repelente, y protectores solares para todos y cada uno de los participantes.
- Diseño, elaboración y dotación de los contenidos de las actividades, e implementos de la actividad.
- Desarrollo del proceso de consultoría creativa: Cuatro (4) actividades
- Suministro de Alimentación completa por cada jornada de trabajo, Lugar de estancia en el municipio de Usiacurí, donde se realizaran las actividades de relajamiento, descanso y punto de retorno a la CDA.
- Guías especializados para realización del proceso de difusión de la cultura y legado histórico del departamento del Atlántico.
- Caminata ecológica, reconocimiento de la historia y antropología relacionada con el legado histórico, y turístico con el acompañamiento de Guías expertos.
- Acompañamiento de equipos de reanimación, primeros auxilios y rescate.
- Servicio de traslado dentro del municipio de Usiacurí, para aquellas personas con dificultades motrices o personal extenuado por las actividades de los diferentes escenarios en donde se desarrollaran los eventos.

## Requerimiento del equipo de trabajo

Como mínimo se debe disponer del siguiente personal:

- Dos (2) facilitadores.
- Dos (2) auxiliares logísticos

3.2.4

**Autorizaciones,  
permisos y  
Licencias  
Requeridos para  
la Ejecución del  
Objeto**

No aplican por la modalidad de selección del contratista

### **"Control Fiscal Participativo"**

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - [participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co)  
[www.contraloriadelatlantico.gov.co](http://www.contraloriadelatlantico.gov.co)

Teléfonos: 3792814-3791418 atención al ciudadano 3794907 Fax 3794462  
Calle 40 No. 45 - 56, Edificio Gobernación, Piso 8  
Barranquilla - Colombia

# ESTUDIO PREVIOS

Contractual.	
3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:	No aplican por la modalidad de selección del contratista
<b>3.3 OBLIGACIONES DE LAS PARTES - CONTRATISTA Y CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO</b>	
3.3.1 Obligaciones del Contratista:	<p><b>Generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cumplir de buena fe el objeto contratado.</li><li>✓ Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.</li><li>✓ Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.</li><li>✓ Constituir las pólizas pactadas en el contrato y mantenerlas vigentes.</li><li>✓ Pagar los tributos que para tal efecto requiera la Ley 80 de 1993 y la normatividad Distrital, departamental y Nacional vigente.</li><li>✓ Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, la Ley 1562 de 2012 y demás normas que regulen la materia.</li><li>✓ Reportar al supervisor, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.</li><li>✓ Dar, en su condición de empleador, cumplimiento a las normas laborales en lo referente a la remuneración del personal que utilice para la ejecución del contrato.</li></ul> <p><b>Específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.</li><li>✓ Tomar las prevenciones necesarias para garantizar la seguridad industrial y ocupacional del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes.</li><li>✓ Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta Contraloría General del Departamento del Atlántico, a través del supervisor del contrato.</li><li>✓ El contratista deberá estar atento y dispuesto a cualquier requerimiento que haga el Supervisor de acuerdo con lo estipulado en el contrato.</li><li>✓ Conocer a cabalidad el estudio previo, la propuesta técnica y el contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia.</li><li>✓ Prestar el servicio de conformidad con los criterios establecidos en el numeral 3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual del presente estudio.</li><li>✓ Expedir los respectivos Certificados de Asistencia.</li><li>✓ Efectuar las respectivas correcciones que sobre el particular efectúe el supervisor del contrato.</li></ul>

## "Control Fiscal Participativo"

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - [participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co)  
[www.contraloriadelatlantico.gov.co](http://www.contraloriadelatlantico.gov.co)

Teléfonos: 3792814-3791418 atención al ciudadano 3794907 Fax 3794462  
Calle 40 No. 45 - 56, Edificio Gobernación, Piso 8  
Barranquilla - Colombia

# ESTUDIO PREVIOS

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizar materiales y herramientas didácticas de primera calidad necesarios para el desarrollo del objeto del contrato.</li> <li>✓ Presentar y elaborar informe ejecutivo del estado y avance del contrato. Este informe será enviado al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días a la terminación de cada servicio.</li> <li>✓ Brindar al supervisor, la colaboración necesaria para la elaboración del proyecto de acta de liquidación del contrato.</li> </ul>
<p><b>3.3.2 Obligaciones de la Contraloría General del Departamento del Atlántico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Exigir al <b>CONTRATISTA</b> la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria sobre el desarrollo del mismo, en forma directa o a través del supervisor del contrato.</li> <li>✓ Intervenir en cualquier etapa del contrato a través del Supervisor.</li> <li>✓ Adelantar las gestiones pertinentes para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.</li> <li>✓ Verificar a través del supervisor, que la ejecución del presente contrato se realice en forma eficaz y oportuna.</li> <li>✓ Suministrar la información y documentos necesarios que requiera el contratista para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.</li> <li>✓ Realizar los pagos correspondientes previa certificación de cumplimiento suscrita por el Supervisor del Contrato en las condiciones pactadas.</li> <li>✓ Poner a disposición del <b>CONTRATISTA</b> la información necesaria para el cabal desempeño del presente contrato.</li> <li>✓ Colaborar con el <b>CONTRATISTA</b> en lo que sea necesario para el cabal cumplimiento de sus obligaciones.</li> <li>✓ Las demás inherentes a este tipo de contrato.</li> </ul>
<p><b>3.4 Producto final</b></p>	<p>Entrega a satisfacción de la entidad de los servicios profesionales de <b>CAPACITACIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DEL AMBIENTE INSTITUCIONAL QUE PROPENDA EN LA CONFORMACIÓN DE UN EQUIPO COHESIONADO, ARMONIOSO Y COLABORATIVO ENTRE LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO FASE II .</b></p>
<p><b>4 MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS</b></p>	
<p><b>4.1 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.</b></p>	<p>Atendiendo a que el objeto a contratar corresponde a un servicio profesional, la modalidad de selección aplicable es la contratación directa casual <i>h</i> del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 en armonía con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4. del Decreto 1082 de 2015 establece "<i>Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</i></p> <p><i>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones</i></p>

## "Control Fiscal Participativo"

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - [participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co)  
[www.contraloriadelatlantico.gov.co](http://www.contraloriadelatlantico.gov.co)

Teléfonos: 3792814-3791418 atención al ciudadano 3794907 Fax 3794462  
Calle 40 No. 45 - 56, Edificio Gobernación, Piso 8  
Barranquilla - Colombia

# ESTUDIO PREVIOS



de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales."

Por ello el proceso de selección se adelantará conforme a lo reglamentado en la Ley 80 de 1993; la Ley 1150 de enero de 2007, por la cual se modifica parcialmente la Ley 80 de 1993; y el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9, el Manual de Contratación de la Contraloría General del Departamento del Atlántico General Departamento del Atlántico; las leyes civiles y comerciales y demás normas que adicionen, complementen o regulen la materia.

## 5. ANÁLISIS DEL SECTOR.

Con el propósito de observar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, cumplir con la Guía para la elaboración de Estudios de Sector publicada por Colombia Compra Eficiente, y materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, esta entidad identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación, sector educativo integrado por las instituciones de educación superior en el área de las Ciencias Empresariales.

### 5.1. Análisis del mercado:

Teniendo en cuenta el objeto de la necesidad, este se enmarca dentro del sector "educativo" "instituciones de educación superior" incluye corporaciones universitarias, universidades, que tenga dentro de su oferta educativa diplomados programas académicos de calidad dirigidos a la comunidad, al sector productivo y las organizaciones públicas y privadas, bajo parámetros de pertinencia, eficacia, responsabilidad, excelente material didáctico, tecnología de vanguardia y precios competitivos.

### 5.2. Análisis de oferta y demanda

#### Oferta

La Contraloría General del Departamento del Atlántico, celebró con MIDAS CONSULTORES LTDA contrato de prestación de servicios profesionales de objeto CAPACITACIÓN EN LA CONFORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE UN AMBIENTE INSTITUCIONAL AGRADABLE MÉTODO FUN TRAINNG PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

MIDAS CONSULTORES LTDA, Nit 802.021.882-9, es persona jurídica de derecho privado

#### Demanda:

La Contraloría General del Departamento del Atlántico, ha celebrado el siguiente contrato relacionados con el fortalecimiento del ambiente de institucional, a saber:

Contratante	Contratista	Contrato No	Valor	Plazo
Contraloría general del departamento del Atlántico	MIDAS CONSULTORES LTDA	014-2016	\$ 12.500.000.00	30 días

En dicho contrato se exigió póliza de cumplimiento y fue ejecutado a satisfacción de la entidad.

## 6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

### 6.1. Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo

El valor del presente proceso corresponde a la suma de **SETENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ML (\$74.000.000.00)**, incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

Se tuvieron en cuenta además las siguientes variables:

### "Control Fiscal Participativo"

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - [participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co)  
[www.contraloriadelatlantico.gov.co](http://www.contraloriadelatlantico.gov.co)

Teléfonos: 3792814-3791418 atención al ciudadano 3794907 Fax 3794462  
 Calle 40 No. 45 - 56, Edificio Gobernación, Piso 8  
 Barranquilla - Colombia

# ESTUDIO PREVIOS

<p><b>Justificación del Mismo</b></p>	<p>Se tuvieron en cuenta además las siguientes variables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Capacitación para 89 Servidores Públicos.</i></li> <li>- <i>Diseño del programa.</i></li> <li>- <i>Honorarios de los facilitadores.</i></li> <li>- <i>Perfil profesional y de experiencia de los facilitadores</i></li> <li>- <i>Certificados de asistencia.</i></li> <li>- <i>Material didáctico por cada participante.</i></li> <li>- <i>Refrigerios</i></li> <li>- <i>Transporte – ida y regreso - al lugar de la capacitación</i></li> <li>- <i>Puntos de hidratación ilimitada</i></li> <li>- <i>Entrega de elementos como camisetas, gorras, elementos distintivos, repelente, y protectores solares para todos y cada uno de los participantes</i></li> <li>- <i>Suministro de alimentación – almuerzo-</i></li> </ul>						
<p><b>6.2 Certificado de disponibilidad Presupuestal</b></p>	<p>La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</p> <table border="1" data-bbox="397 1088 1112 1209"> <tr> <td>Número:</td> <td>2016-00000575</td> </tr> <tr> <td>Valor:</td> <td>\$ 130.173.037.00</td> </tr> <tr> <td>Expedido por</td> <td>Subsecretaria Financiera</td> </tr> </table>	Número:	2016-00000575	Valor:	\$ 130.173.037.00	Expedido por	Subsecretaria Financiera
Número:	2016-00000575						
Valor:	\$ 130.173.037.00						
Expedido por	Subsecretaria Financiera						
<p><b>6.4. Forma de Pago del Contrato</b></p>	<p>Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos de ejecución, la Contraloría General del Departamento del Atlántico pagará al contratista, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se entregara a título de anticipo hasta el 30% del valor total del contrato Recursos que debe manejar en cuenta bancaria independiente y de conformidad con el plan de inversiones del anticipo debidamente aprobado por el supervisor del contrato Los rendimientos financieros que genere el anticipo, serán propiedad de la Contraloria departamental, para lo cual una vez amortizado el anticipo, dichos rendimientos serán consignados en la cuenta que para el efecto indique la sub secretaria Administrativa y Financiera de la entidad.</li> <li>2. Un 70% del valor del contrato una vez ejecutado – previa amortización del valor del anticipo- con presentación de las factura o cuenta de cobro correspondientes al acta de recibido a satisfacción del 100% del objeto del contrato por parte del supervisor del contrato.</li> </ol> <p>Para cada pago deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente del sistema de seguridad social y la certificación expedida por el Representante Legal o por el Revisor Fiscal, según sea el caso, del pago de sus obligaciones a los sistemas de Salud, Pensión, Riesgos Laborales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA,- cuando aplique-. Así como el comprobante de ingreso al almacén.</p> <p>Si la factura o cuenta de cobro no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo efecto empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos.</p> <p>Se entienden incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas, gastos directos o indirectos y contribuciones que se generen con ocasión o como efecto del presente contrato, los cuales corren a cargo del CONTRATISTA.</p> <p>Los pagos quedan sujetos igualmente al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, y a la aprobación del Programa Anual mensualizado de Caja – PAC. Los documentos soportes para el pago deberán ser avalados por el supervisor del contrato.</p>						

## "Control Fiscal Participativo"

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - [participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co)  
[www.contraloriadelatlantico.gov.co](http://www.contraloriadelatlantico.gov.co)

Teléfonos: 3792814-3791418 atención al ciudadano 3794907 Fax 3794462  
Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8  
Barranquilla - Colombia

# ESTUDIO PREVIOS

## 7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

### 7.1 Requisitos Habilitantes.

Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:

<b>7.1.1 Capacidad Jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de presentación de la propuesta suscrita por el proponente o representante legal del proponente.</li> <li>• Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural y Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, si es persona jurídica. Cuyo objeto social debe contemplar las actividades propias de la necesidad a atender.</li> <li>• Documento de constitución de Consorcio o Unión temporal.</li> <li>• Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales.</li> <li>• Registro Unico Tributario de la DIAN (RUT).</li> <li>• Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.</li> <li>• Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General del Departamento del Atlántico General de la República.</li> <li>• Declaración de encontrarse in curso en ninguna de las causales constitucionales y legales de inhabilidades para contratar con la entidad. Se extiende a los socios, miembros de la junta directiva.</li> </ul> <p>Se verificará que la documentación presentada por el oferente se ajuste a lo exigido en los pliegos de condiciones, su forma de evaluar es CUMPLE O NO CUMPLE.</p>
<b>7.1.2 Capacidad Técnica - Experiencia</b>	<p><b>Experiencia:</b></p> <p>El proponente deberá acreditar hasta con dos (2) contratos ejecutados al 100% cuyo objeto corresponda o contenga en sus actividades capacitación y/o seminarios relacionados con la necesidad de la entidad, y cuyo valor sumado de los contratos (si estos corresponden a las actividades exigidas) o de las actividades de capacitación y/o seminarios relacionados con la necesidad de la entidad,, (cuando los contratos comprendan más actividades), sea igual o superior al presupuesto oficial expresado en Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV).</p>
<b>7.1.3 Capacidad Financiera</b>	<p>No aplica para este proceso</p>
<b>7.1.4. Capacidad Organizacional</b>	<p>No aplica para este proceso</p>

## 8. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

<b>8.1 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.</b>	<p>La Contraloría General del Departamento del Atlántico, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.</p> <p>Ver Anexo No 3 Matriz de Riesgos.</p>
--	---

## 9. GARANTÍAS

<b>9.1 Garantías:</b>	<p>De conformidad con este estudio, para la presente contratación se exigirá el cubrimiento de los siguientes riesgos con una cualquiera de las garantías señaladas en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 y s.s. del Decreto 1082 de 2015.</p>
-----------------------	---

### "Control Fiscal Participativo"

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - [participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co)  
[www.contraloriadelatlantico.gov.co](http://www.contraloriadelatlantico.gov.co)

Teléfonos: 3792814-3791418 atención al ciudadano 3794907 Fax 3794462  
Calle 40 No. 45 - 56, Edificio Gobernación, Piso 8  
Barranquilla - Colombia



# ESTUDIO PREVIOS

Garantía	PRE-CONTRACTUAL	CONTRACTUAL	POST-CONTRACTUAL	APLICA	Porcentaje (%)	Plazo
Seriedad de la oferta				No		
Cumplimiento		X		Si	10% del valor del contrato	Vigencia del contrato y seis meses mas
Buen manejo del anticipo		x		Si	100% del valor recibido en anticipo	Vigencia del contrato y seis meses mas
Devolución del pago anticipado				No		
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.		x		Si	5% del valor del contrato	Vigencia del contrato y tres (3) años mas
Estabilidad y calidad de obras				No		
Calidad del servicio y/o bienes		X		Si	10% del valor del contrato	Vigencia del contrato y seis meses mas
Provisión de repuestos				No	10% del valor del contrato	Vigencia del contrato y seis meses mas
Otros				No		
Seguro de responsabilidad civil.				No		

*[Handwritten signature]*

## 10. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

<b>10.1 Supervisión:</b>	Nombre del funcionario:	JOSE RAFAEL BOLIVAR OSORIO
	Cargo:	Sub secretario de Talento Humano
	Dependencia:	Sub secretaria de Talento Humano

## 11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LIQUIDACION

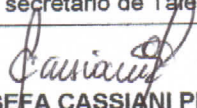

<b>11.1 Plazo de Ejecución del Contrato</b>	El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2016, plazo que se cuenta a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993 .
<b>11.2 Liquidación del Contrato</b>	Terminada la ejecución del contrato el supervisor, según el corresponda, procederá a su liquidación de mutuo acuerdo dentro de los Cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha de acuerdo que la disponga, conforme con lo ordenado por el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012 y el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 que le sean aplicables y las demás normas que las regulan, complementan y modifican.

### "Control Fiscal Participativo"

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - [participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co)  
[www.contraloriadelatlantico.gov.co](http://www.contraloriadelatlantico.gov.co)

Teléfonos: 3792814-3791418 atención al ciudadano 3794907 Fax 3794462  
 Calle 40 No. 45 - 56, Edificio Gobernación, Piso 8  
 Barranquilla - Colombia

# ESTUDIO PREVIOS

<b>12. SOMETIMIENTO A UN ACUERDO COMERCIAL</b>	
<b>12. 1 Sometimienta a un acuerdo comercial.</b>	Este proceso no está sometido ningún acuerdo comercial.
<b>13. Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales</b>	
Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.	
<b>FIRMA:</b>	
<b>NOMBRE:</b>	JOSE RAFAEL BOLIVAR OSORIO
<b>CARGO:</b>	Sub secretario de Talento Humano
<b>VoBo:</b>	 JOSEFA CASSIANI PEREZ . Secretaria General
<b>Proyectó:</b>	 Claudia Contreras Llanos. – Prof. Especializado.

## **“Control Fiscal Participativo”**

despachodelcontralor@contraloriadelatlantico.gov.co - [participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co)  
[www.contraloriadelatlantico.gov.co](http://www.contraloriadelatlantico.gov.co)

Teléfonos: 3792814-3791418 atención al ciudadano 3794907 Fax 3794462  
Calle 40 No. 45 – 56, Edificio Gobernación, Piso 8  
Barranquilla - Colombia

# ESTUDIO PREVIOS



## ANEXO No 1

### MATRIZ DE RIESGOS

La Contraloría General del Departamento del Atlántico, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a identificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

Fuente: [http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/ccc\\_manual\\_riesgo\\_web.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/ccc_manual_riesgo_web.pdf)

Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	Entidad	¿A quién se le asigna?	Trasferir el riesgo a un tercero - garantías	Reducir las consecuencias del riesgo	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Antes de la terminación del plazo contractual	Control por parte del supervisor	Monitoreo y revisión		
														Probabilidad	Impacto	Valoración							¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
1	Específico	Ejecución	Operacional	Retardo del cumplimiento de los requisitos de ley	Posible deterioro patrimonial	1	3	4	Bajo	Entidad Estatal 100%	Entidad Estatal	Entidad Estatal	Entidad Estatal	1	2	2	Bajo	SI	Entidad Estatal	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Control por parte del supervisor	Control por parte del supervisor	En forma permanente	En forma permanente
2	Específico	Ejecución	Social o Político	Protesta sociales que impidan la circulación	La no entrega de los bienes en el tiempo acordado	2	3	5	Medio	Contratista 100%	Contratista 100%	Transferir el riesgo a un tercero - garantías	Transferir el riesgo a un tercero - garantías	1	2	3	Bajo	SI	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Control por parte del supervisor	Control por parte del supervisor	En forma permanente	En forma permanente
3	General	Ejecución	Operacional	Demora en la constitución de las garantías	Desfase en el tiempo de ejecución del contrato	1	2	3	Bajo	Contratista 100%	Contratista 100%	Transferir el riesgo a un tercero - garantías	Transferir el riesgo a un tercero - garantías	2	2	4	Bajo	SI	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Control por parte del supervisor	Control por parte del supervisor	En forma permanente	En forma permanente

### "Control Fiscal Participativo"

despachode@contraloriadelatlantico.gov.co - participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co www.contraloriadelatlantico.gov.co

Teléfonos: 3792814-3791418 atención al ciudadano 3794907 Fax 3794462

Calle 40 No. 45 - 56, Edificio Gobernación, Piso 8

Barranquilla - Colombia

## ESTUDIO PREVIOS



	General	Externo	Ejecución	Financiero	Insolvencia del contratista	Imposibilidad en la consecución del objeto contractual	1	2	3	Bajo	Contratista 100 %	Transferir el riesgo a un tercero - garantías	1	2	3	Bajo	SI	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Antes de la terminación del plazo contractual	Control por parte del supervisor	En forma permanente
4																						

### "Control Fiscal Participativo"

despacho@contralor@contraloriadelatlantico.gov.co · [participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co](mailto:participacionciudadana@contraloriadelatlantico.gov.co) · [www.contraloriadelatlantico.gov.co](http://www.contraloriadelatlantico.gov.co)  
 Teléfonos: 3792814-3791418 atención al ciudadano 3794907 Fax 3794462  
 Calle 40 No. 45 - 56, Edificio Gobernación, Piso 8  
 Barranquilla - Colombia